SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA DE ENSINO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE (048) 3721-9243 - FAX (048) 3721-8703
E-mail: secretariamen@gmail.com

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA – ALUNO ESPECIAL

❍ Disciplina Isolada ou
❍ Aluno Ouvinte

DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO (não usar abreviaturas)		**DATA DE NASCIMENTO**	
CPF (se brasileiro)	**RG** (se brasileiro)	**ORGÃO EXPEDIDOR**	**UF**
NACIONALIDADE	**CIDADE/ESTADO**	**PASSAPORTE** (se estrangeiro)	

DADOS RESIDENCIAIS

RUA _____

Nº____ COMPLEMENTO:_____BAIRRO:_____

CIDADE:_____ESTADO:_____ CEP: _____-_____

TELEFONE RESIDENCIAL: ( )_____ CELULAR: ( )_____

FILIAÇÃO

MÃE _____

_____

PAI_____

_____

E-MAIL

JÁ CURSOU DISCIPLINA ISOLADA NA UFSC?
❍ SIM ❍ NÃO

REQUER INSCRIÇÃO NAS DISCIPLINAS:

DISCIPLINA	***TURMA***	***CRÉDITOS***
MEN		
MEN		
MEN		
MEN		
MEN		

Estou ciente que somente poderei cursar até 5 (cinco) "Disciplinas Isoladas" por semestre, em horários compatíveis entre si e apenas 500 (quinhentas) horas/aula na qualidade de "Aluno Especial", conforme a Resolução nº 017/Cun/97. ***Atenção: Aluno regular do Curso não poderá cursar como "Aluno Especial".***

JUSTIFICATIVA

Data: _____/_____/_____ **ASSINATURA:**

ATENÇÃO – Anexar: 1) Comprovante de Conclusão de Estudos do 2º grau.
2) Caso a disciplina exija pré-requisito, apresentar: Histórico Escolar e Programa das Disciplina – se cursadas em outra Instituição de Ensino Superior

PARA USO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO – MEN

SECRETARIA DO DEPARTAMENTO	**PARECER DO CHEFE DO DEPARTAMENTO**	**REGISTRO NO CAGR**
Requerente apresentou os seguintes documentos: ❍ Comprovante de Conclusão de estudos do 2º grau ❍ Histórico Escolar e Programa das Disciplinas ❍ Comprovante de depósito da Taxa de Matrícula	❍ Deferido ❍ Indeferido ___/____/___ _____ Assinatura e Carimbo do Chefe do MEN	Efetuado em ___/___/____ _____ Assinatura e Carimbo

Os requerimentos deverão permanecer arquivados no Departamento de Metodologia de Ensino durante 06 (seis) meses. Após esse período deverão ser encaminhados ao Arquivo Central da UFSC.